



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ АКБАШ» ТЕРСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361224, Россия, КБР, Терский район, с.Верхний Акбаш, ул. Ленина, 27

07.05.2020 г.

с.п. В-Акбаш

**ПОСТАНОВЛЕНЭ № 18**

**БЕГИМ № 18**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18**

**Об утверждении формы и порядка ведения реестра муниципального имущества сельского поселения В-Акбаш**

В соответствии с п.5 ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2019 № 573 «О внесении изменений в Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» в целях приведения к единообразному толкованию норм указанных в Приказе Минэкономразвития РФ, руководствуясь Уставом сельского поселения В-Акбаш Терского муниципального района КБР.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения Реестра муниципального имущества сельского поселения В-Акбаш (Приложение №1)
2. Утвердить форму Реестра муниципального имущества сельского поселения В-Акбаш (Приложение 2).
3. Утвердить форму Перечня недвижимого муниципального имущества сельского поселения В-Акбаш (Приложение 3).

4. Постановление №41 от 26.07.2017г. «О порядке ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
с.п.Верхний Акбаш



А.М. Гедгагов

## **Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения В-Акбаш**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Верхний Акбаш (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона сельскому поселению В-Акбаш, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности с. п. В-Акбаш недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности с.п. В-Акбаш движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 40000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 45, ст. 4626; 2007, N 31, ст. 4012; N 43, ст. 5084; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 25, ст. 3535; N 30, ст. 4587), Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 1998, N 48, ст. 5849; 1999, N 28, ст. 3473; 2002, N 12, ст. 1093; N 52, ст. 5141; 2003, N 52, ст. 5031; 2006, N 3, ст. 282; N 6, ст. 636; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 37, 39; N 10, ст. 1151; N 22, ст. 2562, 2563; N 27, ст. 3213; N 30, ст. 3753, 3799; N 45, ст. 5415; N 48, ст. 5814; N 49, ст. 6039, 6047, 6061, 6078; 2008, N 20, ст. 2253; N 30, ст. 3604, 3616, 3617; 2009, N 23, ст. 2762; N 29, ст. 3582, 3607; 2010, N 15, ст. 1736; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2526; N 30, ст. 3995; 2011, N 1, ст. 49; N 23, ст. 3264; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4568, 4587, 4590);

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию с.п. В-Акбаш, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование с.п. В-Акбаш.

3. Держателем Реестра является Местная администрация сельского поселения В-Акбаш (исполнительно-распорядительный орган), которая осуществляет все

действия, связанные с формированием и ведением Реестра муниципальной собственности сельского поселения В-Акбаш.

Ведение реестров осуществляется главным бухгалтером местной администрации с.п. В-Акбаш.

Главный бухгалтер администрации, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- порядковый номер;
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в том числе:

- порядковый номер;
- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- порядковый номер;

- виде и наименовании объекта имущественного права;
- реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ;

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- порядковый номер;
- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- порядковый номер;
- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- порядковый номер;
- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4196).

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию с.п. В-Акбаш, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием с.п. В-Акбаш муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию с.п. В-Акбаш, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования с.п. В-Акбаш сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию с.п. В-Акбаш, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности муниципального образования с.п. В-Акбаш, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация с.п. В-Акбаш, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией с.п. В-Акбаш, должностным лицом, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.



											Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства																						
											1	Реестровый или порядковый номер										1	Реестровый или порядковый номер										
											2	Наименование недвижимого имущества										2	Наименование недвижимого имущества										
											3	Адрес (местоположение) недвижимого имущества										3	Адрес (местоположение) недвижимого имущества										
											4	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества										4	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества										
											5	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества										5	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества										
											6	Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)										6	Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)										
											7	Кадастровая стоимость недвижимого имущества										7	Кадастровая стоимость недвижимого имущества										
											8	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество										8	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество										
											9	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество										9	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество										
											10	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества										10	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества										
											11	Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества										11	Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества										

Подраздел 1.3. Земельные участки



**Раздел 2. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО****Подраздел 2.1. Движимое имущество, стоимость которого превышает 40 000 рублей**

1	Реестровый или порядковый номер
2	Наименование движимого имущества
3	Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)
4	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество
5	Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество
6	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества
7	Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**объектов недвижимости муниципального имущества \_\_\_\_\_**  
**по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (произв. комплекс, соцкультбыт, незавершенное строительство)	Адрес (памятник культуры и истории – да или нет)	Основание нахождения объекта у юридического лица	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв. м) / этажность	данные об объекте недвижимости на _____ г.				возможность приватизации			
							обременение (тыс. руб.)				Номер и дата утверждения плана приватизации / способ приватизации	Срок продажи (квартал / год)	Ограничения	Начальная цена
8	9	10	11	12	13	14	15							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Итого по графам 6, 9 и 15

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, телефон, факс)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, телефон, факс)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО, телефон, факс)

Составлены  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.